

«ЗАТВЕРЖЕНО»
Установчими зборами
засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Львівський навчально-науковий
центр неперервної освіти»
Протокол № 1
від 09 березня 2026 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Львівський навчально-науковий центр
неперервної освіти»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Львівський навчально-науковий центр неперервної освіти» (далі – Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Організації українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Львівський навчально-науковий центр неперервної освіти».
- 1.3. Повна назва Організації англійською мовою – «Lviv Training and Research Center for Continuous Education».
- 1.4. Скорочене найменування Організації українською мовою – ГО «ЛІННЦ НО».
- 1.5. Скорочена назва Організації англійською мовою – «LTRC CE».
- 1.6. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.7. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.8. Діяльність Організації поширюється на територію України.
- 1.9. Організація може вступати в міжнародні неурядові організації, підтримувати прямі зв'язки, укладати угоди, що не суперечать чинному законодавству та міжнародним зобов'язанням України.
- 1.10. Організація є невідприємницьким товариством і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу своїх членів, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.11. Організація не є політичною організацією і не висуває перед собою політичної мети. Організація може брати участь у політичних заходах і акціях у межах інтересів, що стосуються її статутної діяльності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, закладами освіти науковими та іншими установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.
- 2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**
 - 2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
 - 2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних

органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, закладах освіти, в наукових та інших установах і організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коптів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (наукових парків, товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. У сфері міжнародного співробітництва:

- засновувати міжнародні освітні кластери (консорціуми) або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки;
- брати участь у реалізації міжнародних освітніх та наукових проєктів, грантових програмах тощо;

- залучати іноземних фахівців, консультантів та партнерів для реалізації статутних завдань.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми, бути стратегічними партнером у створенні та організації діяльності наукових парків.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. У сфері інтелектуальної власності:

- бути суб'єктом права інтелектуальної власності, володіти майновими правами на результати наукової, педагогічної та творчої діяльності (програмне забезпечення, VR/AR-контент, методики, навчальні програми, бази даних);

- здійснювати реєстрацію авторських прав, торговельних марок та інших об'єктів інтелектуальної власності в установленому законом порядку;

- надавати дозволи (ліцензії) на використання власних інтелектуальних продуктів іншим юридичним та фізичним особам на платній або безоплатній основі.

2.4.24. Створювати відокремлені підрозділи (філії, представництва) як на території України, так і за її межами.

2.4.25. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА, НАПРЯМИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. **Метою** Організації є провадження наукової, освітньої та просвітницької діяльності, спрямованої на розвиток системи неперервної освіти, впровадження інноваційних технологій навчання (зокрема віртуальної та доповненої реальності) і підвищення кваліфікації, надання соціально-психологічної підтримки вимушено переміщеним особам та учасникам війни, а також створення сприятливих умов для інтеграції української освіти у світовий науково-технологічний простір.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Освітня й просвітницька.

3.2.2. Науково-дослідна.

3.2.3. Навчально-методична.

3.2.4. Профорієнтаційна і психодіагностична.

3.2.5. Соціально-психологічна та консультативна.

3.2.6. Співпраця з іншими організаціями та ринком праці.

3.2.7. Військово-патріотичне виховання здобувачів освіти.

3.2.8. Створення комфортного, інноваційно-освітнього та інклюзивного середовища.

3.3. **Завдання** Організації за напрямками:

3.3.1. Освітня та просвітницька діяльність:

- формування висококваліфікованого кадрового (педагогічного) потенціалу шляхом надання освітніх послуг з підготовки, фахової перепідготовки, стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти;

- сприяння впровадженню багаторівневої системи підготовки педагогів профільного і професійного навчання в умовах освітньо-науково-виробничого кластера;

- короткострокові освітні програми із залученням провідних фахівців і науковців: майстер-класи, тренінги та тренінгові курси вдосконалення педагогічної і соціально-психологічної компетентності; семінари за вибором слухачів тощо;

- психологічна просвіта (психосудукація) педагогів та відвідувачів організації;

- просвітницькі, превентивні та інші заходи для соціально уразливих верств населення, зокрема, для внутрішньо переміщених осіб, людей з особливими фізичними потребами, учасників війни та ін.;
- реалізація програм з перепідготовки та підвищення кваліфікації дорослого населення за державні кошти (ваучери), грантові кошти та кошти фізичних/юридичних осіб;
- впровадження програм громадянської освіти та освіти протягом життя;
- участь у виконанні державного замовлення на підготовку фахівців.

3.3.2. Науково-дослідна діяльність:

- організація фундаментальних і прикладних наукових досліджень, спрямованих на розв'язання завдань, що є пріоритетними для сучасної педагогічної освіти України;
- моніторинг потреб на ринку праці України щодо вибору напрямів науково-педагогічної діяльності, контроль за ефективністю впроваджень та експериментальних перевірок наукових досліджень і розробок науково-педагогічних кадрів;
- забезпечення сприятливих умов для створення і впровадження здобувачами вищої освіти, працівниками закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти конкурентоспроможних інноваційних освітніх технологій в умовах наукового парку та інших відповідних структур;
- участь у конкурсах наукових та освітніх проєктів, конкурсах наукових робіт, що фінансуються за кошти міжнародних організацій, державного бюджету України, фізичних та юридичних осіб;
- сприяння проведенню досліджень професійної освіти Галичини з метою повернення історичної пам'яті, трудових традицій українців, осмислення минулого при виборі шляхів у майбутнє; – опублікування результатів наукових досліджень у монографіях, збірниках наукових праць, статтях, розміщених у наукових журналах, у тому числі тих, що індексуються в міжнародних каталогах та наукометричних базах даних; організація власних періодичних наукових видань; – налагодження міжнародної наукової співпраці, спрямованої на інтеграцію науково-педагогічних досліджень співробітників Організації у міжнародні науково-дослідні програми;
- проведення наукової експертизи проєктів законодавчих актів, нормативно-правових документів, освітніх інновацій, навчальних програм, підручників, посібників, іншої навчально-методичної літератури у галузі професійної освіти;
- сприяння впровадженню результатів фундаментального дослідження «Багаторівнева система підготовки педагогів профільного і професійного навчання в умовах освітньо-науково-виробничого кластеру»;
- розвиток системи залучення молодих науковців до дослідницької діяльності та підвищення наукової активності аспірантів і докторантів.

3.3.3. Навчально-методична діяльність:

- створення й впровадження інноваційних технологій навчання здобувачів освіти і дорослих, зокрема, з використанням онлайн-ресурсів, сучасного психолого-педагогічного інструментарію;
- розробка напрямів вдосконалення навчально-методичного забезпечення, у тому числі, на основі цифрових ресурсів з урахуванням новітніх освітніх тенденцій в Україні та світі;
- сприяння педагогам у посиленні цифрової складової підготовки фахівців, активному використанню в освітньому процесі новітніх педагогічних технологій на цифровій основі, підвищення рівня інформаційно-комунікаційної грамотності педагогів;
- надання допомоги педагогічним працівникам системи професійної освіти у створенні підручників, навчальних посібників, методичних розробок і рекомендацій; допомога у складанні навчальних планів і програм;
- розроблення методик незалежного й об'єктивного оцінювання результатів навчання та набутої кваліфікації;

- створення та забезпечення діяльності Кваліфікаційного центру для здійснення оцінювання та визнання результатів навчання (у тому числі здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти), присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій.

3.3.4. Профорієнтаційна і психодіагностична діяльність:

- проведення профорієнтаційної і психодіагностичної діяльності з метою виявлення задатків до професійної діяльності здобувачів освіти і дорослого населення та виявлення причин, що ускладнюють професійний розвиток;
- організації процесу професійного самовизначення майбутніх фахівців шляхом проведення професійно-психологічної діагностики та виконання професійних проб;
- коучинговий супровід професійного становлення здобувачів освіти;
- надання консалтингових послуг роботодавцям та підприємствам щодо управління персоналом;
- проведення оцінки персоналу (асесмент) на замовлення бізнесу.

3.3.5. Соціально-психологічна та консультативна діяльність:

- сприяння розвитку діяльності центрів підтримки здобувачів освітніх спеціальностей, педагогів закладів освіти шляхом їх фінансової, соціально-психологічної допомоги, формування безбар'єрного, безпечного освітнього середовища для життя і здоров'я учасників освітнього процесу, інформування про стан ринку праці та допомоги у працевлаштуванні;
- надання індивідуальних і групових консультацій педагогічним працівникам з питань підвищення професійної майстерності, профілактики професійного вигорання, збереження психічного здоров'я;
- здійснення соціально-психологічної підтримки осіб, які перебувають у кризовій життєвій ситуації (учасники війни, ВІІО, особи з особливими освітніми потребами та ін.), з метою адаптації їх до нових умов життя, діяльності, формування позитивної життєвої перспективи особистості;
- психолого-професійна реабілітація та адаптація учасників війни і внутрішньо переміщених осіб шляхом вибору і здобуття професії (професійна адаптація).

3.3.6. Співпраця з іншими організаціями:

- співпраця з закладами освіти, підприємствами, громадськими організаціями, державними управлінськими структурами та науково-дослідними установами України;
- представлення здобутків української психолого-педагогічної науки і практики на міжнародному рівні. Участь у міжнародних програмах, проєктах; організація спільних наукових досліджень і науково-практичних заходів, обмін досвідом, спеціалістами, науково-технічною документацією та інформацією з науковими установами, закладами освіти і вченими зарубіжних країн із проблем професійної освіти і навчання;
- делегування представників Організації до складу галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО);
- делегування представників Організації до Громадських рад, Наглядових та Піклувальних рад закладів освіти та органів державної влади;
- участь у роботі конкурсних та атестаційних комісій різних рівнів;
- створення міжнародних освітніх кластерів та консорціумів і сприяння їх діяльності у напрямі: відкриття підрозділів у містах Кисві та Львові; створення наукових парків; академічної мобільності здобувачів освіти (літні та зимові школи, стажування, подвійний диплом тощо) і науково-педагогічних працівників; забезпечення якісної підготовки та перепідготовки науково-педагогічних працівників, адміністративного персоналу, здобувачів вищої освіти шляхом ефективного використання педагогічного, методичного та наукового потенціалу консорціуму; проведення відкритих лекцій, круглих столів, семінарів і тренінгів дослідниками консорціуму та іншими зарубіжними запрошеними спікерами; підготовка та видання спільних навчальних і наукових публікацій; розробка спільних освітніх та освітньо-наукових програм, налагодження спільного керівництва аспірантами та докторантами;

впровадження ідей та принципів інклюзивної освіти, створення умов для підготовки кваліфікованих педагогів, здатних ефективно впроваджувати позитивні практики інклюзивної освіти.

3.3.7. Військово-патріотичне виховання здобувачів освіти:

- залучення здобувачів освіти та інших громадян до сприяння безпеці і обороні України;
- формування оборонної свідомості;
- популяризація військової служби;
- сприяння розвитку військово-прикладного і службово-прикладного спорту, технічної творчості та інновацій;
- сприяння підготовці кваліфікованого кадрового потенціалу для організації та здійснення програм, проєктів та заходів з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, учасників Революції Гідності;
- створення і організація діяльності Центрів підтримки ветеранів та учасників війни і бойових дій.

3.3.8. Створення комфортного, інноваційно-освітнього та інклюзивного середовища:

- сприяти збереженню освітнього будинку (м. Львів, вул. Кривоноса, 10), як приміщення культурної спадщини, шляхом реставрування та облаштування сучасними, енергоефективними матеріалами і технологіями з метою створення комфортного інноваційно-освітнього та інклюзивного середовища;
- сприяти створенню молодіжного освітнього коворкінгу.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи пеналенність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Директора Організації за рішенням Правління, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;

- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:**
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації до Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Директора Організації та Заступника Директора Організації, членство яких припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Директора Організації та Заступника Директора Організації.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням більшістю голосів його членів.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 4.11. Організація може мати почесних членів. Почесними членами Організації можуть бути громадяни України та інших держав, які зробили значний внесок у діяльність Організації. Прийом у почесні члени Організації здійснюють Загальні збори членів Організації за рекомендацією Правління. Почесні члени Організації рівні в правах і обов'язках з іншими членами Організації, окрім права голосу на Загальних зборах (мають право дорадчого голосу) та обов'язку сплачувати членські внески.
- 4.12. Почесні члени Організації звільняються від сплати членських внесків.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

- 5.1. Органами управління і контролю Організацією є: Загальні Збори Організації – вищий орган управління; Правління Організації – керівний орган управління; Директор Організації – вища посадова особа; Ревізійна комісія – контролюючий орган.
- 5.2. Загальні Збори Організації є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.
- 5.3. У Загальних Зборах Організації беруть участь члени Організації. Кожний Член Організації має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Директором Організації, Заступником Директора Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Директором Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів Членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів Організації належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін до статуту Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання Директора Організації та Заступника Директора Організації.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більшість членів, присутніх на Загальних Зборах. З питань, передбачених п. 5.7.2, п. 5.7.4 та питань щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Організації.

5.9. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та Членів Організації.

5.10. Голоvus на засіданнях Загальних Зборів Організації особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою зборів і секретарем Загальних Зборів. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Організації.

5.11. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами Організації, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю та обирається на два роки.

5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам Організації і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. До складу правління входять: Директор Організації, Заступник Директора Організації та члени Правління. Директор Організації очолює Правління та є Головою Правління за посадою.

5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами Організації. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

- 5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів Членів Організації.
- 5.15.2. Скликання Загальних Зборів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань до Зборів.
- 5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення поточних напрямів діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- 5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- 5.15.5. Управління, захист та розпорядження майном Організації відповідно до цього статуту та чинного законодавства України.
- 5.15.6. Затвердження штатного розпису Організації, преміювання працівників Організації.
- 5.15.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Організації.
- 5.15.8. До компетенції Правління Організації належить:
 - 5.15.8.1. Затвердження освітніх програм підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників в умовах створених Правлінням науково-методичних рад.
 - 5.15.8.2. Визначення порядку та критеріїв оцінювання результатів навчання за кожною освітньою програмою.
 - 5.15.8.3. Прийняття рішень про видачу документів про підвищення кваліфікації (сертифікатів) встановленого Організацією зразка.
 - 5.15.8.4. Затвердження складу експертних або робочих груп для розробки та рецензування змісту навчальних модулів.
 - 5.15.8.5. Оприлюднення на офіційному вебсайті Організації кожної програми підвищення кваліфікації протягом двох робочих днів з моменту її затвердження.
- 5.16. Головує на засіданнях Правління Директор Організації.
- 5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Директором Організації. Про час, місце, та порядок денний засідання Правління члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління.
- 5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
- 5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.
- 5.20. Директор Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами Організації та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.21. Директор Організації за посадою є Головою Правління та обирається Загальними зборами Організації раз на два роки і є підзвітним Загальним Зборам Організації та Правлінню Організації, вправі вносити на розгляд Загальних Зборів Організації та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.22. Директор Організації:
 - 5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
 - 5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
 - 5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Організації.

5.22.9. Директор Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.22.10. У разі, якщо Директор Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.23. Заступник Директора Організації:

5.23.1. Заступник Директора призначається на посаду на 2 роки та звільняється з посади Загальними зборами Організації.

5.23.2. Заступник Директора підпорядковується безпосередньо Директору Організації та є підзвітним Загальним зборам за посадою є членом Правління.

5.23.3. Повноваження Заступника Директора:

- виконує обов'язки Директора у разі його тимчасової відсутності (відпустка, хвороба, відрядження тощо) або неможливості виконання ним своїх обов'язків на підставі відповідного наказу Директора або рішення Загальних зборів;
- здійснює оперативне управління окремими напрямками діяльності Організації відповідно до розподілу обов'язків, затвердженого Директором;
- за довіреністю Директора представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- має право підпису документів у межах повноважень, визначених наказом Директора або рішенням Загальних зборів.

5.23.4. У разі дострокового припинення повноважень Директора, Заступник Директора тимчасово виконує його обов'язки до моменту обрання нового Директора Загальними зборами, якщо інше не передбачено рішенням Зборів.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснює **Ревізійна комісія**, що складається з трьох осіб. Ревізійна комісія не є керівним органом Організації, а контролюючим.

5.24. Ревізійна комісія обирається та переобирається Загальними Зборами Організації терміном на 2 (два) роки. Ревізійна комісія має право залучати до роботи незалежних експертів.

5.24.1. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації.

5.24.2. Ревізійна комісія: здійснює контроль фінансової діяльності Організації, вимагає від посадових осіб Організації подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів; направляє результати перевірок Правлінню Організації; звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації.

5.24.3. Ревізійна Комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам Організації. Ревізійна Комісія може ініціювати скликання позачергових Загальних Зборів Організації.

5.25. Звітування керівних органів Організації перед її членами. Звітування Загальними Зборами Організації перед її членами забезпечується дотриманням вимог п. 5.7. цього Статуту. Правління Організації щорічно звітує про свою роботу та роботу Директора Організації і Заступника Директора перед членами Організації на Загальних зборах Організації. Директор Організації щорічно, або на першу вимогу Правління Організації надає йому звіт про свою роботу.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність органів управління Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Директора Організації, Заступника Директора Організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Директора Організації, Заступника Директора Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Правлінням – скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Директора Організації, Заступника Директора Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Директора Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Директором Організації - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Правління.

6.1.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, позачерговому засіданні Правління є підставою для скликання таких Загальних зборів, засідання Правління протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація відповідно до своїх статутних завдань, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження згідно з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7.5. Організація має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання найменування/назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

8.5.4. Звертатися із клопотаннями до органів управління Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення органів управління Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо передачі майна та коштів Загальними зборами.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є неспідириємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

11.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію/ліквідатора або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих членів Організації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють педержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для педержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

Засновники:

Копельчак Михайло Павлович

(прізвище, ім'я та по батькові)

Криницька Любомира Ярославівна

(прізвище, ім'я та по батькові)

Кубська Лариса Іванівна

(прізвище, ім'я та по батькові)

Матійків Ірина Миколаївна

(прізвище, ім'я та по батькові)

Сліпчишин Лідія Василівна

(прізвище, ім'я та по батькові)

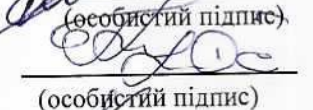
Слобода Ярослав Михайлович

(прізвище, ім'я та по батькові)

Якимович Тетяна Дмитрівна

(прізвище, ім'я та по батькові)

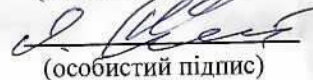

(особистий підпис)


(особистий підпис)


(особистий підпис)


(особистий підпис)


(особистий підпис)


(особистий підпис)


(особистий підпис)

У цьому документі пронумеровано,
прошито та скріплено
підписами засновників
15 (п'ятнадцять) аркушів